**重庆通邑物业管理有限公司**

**首届出彩通邑人“枢纽杯”物业技能服务大赛项目**

**洽谈邀请函**

：

我司拟开展首届出彩通邑人“枢纽杯”物业服务技能大赛执行工作，本次执行工作实施单位的确定将采用商务洽谈方式进行。现邀请贵单位参加洽谈。具体项目情况如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **一、项目概况** | |
| **项目名称** | 首届出彩通邑人“枢纽杯”物业服务技能大赛 |
| **最高限价** | 41.2万元（含税）。 |
| **项目具体概况** | 首届出彩通邑人“枢纽杯”物业服务技能大赛，活动计划时间周期为2022年4-10月，期间全员参与、以赛代训，通过训练、初赛、决赛三个阶段，全面促进物业从业人员基础知识、业务技能的提升。  乙方需承担以下工作内容，包括但不限于1.活动全程的技术指导及标准培训辅导；2.比赛规则和技术文件的编制，评分规则及比赛组织形式的设定；3.比赛裁判人员、赛场服务人员、后勤工作人员的提供；4.活动全程的宣传素材，包含不限于短视频、H5、公众号推文等；5.决赛现场的各种布置及物料，包含不限于主席台的搭建、屏幕音响、各赛区布置、比赛道具、积分榜桁架、充气拱门、刀旗、工作证件、桌椅座牌、奖杯证书、裁判工具等；6.活动全流程的摄影摄像及视频剪辑；7.比赛获奖选手奖杯证书及奖金的发放；8.决赛现场人员的午餐、饮用水及保险；9.决赛场地的租赁等。 |
| **服务期** | 1年 |
| **服务期限** | 以甲方通知为准 |
| **二、洽谈竞选单位须知** | |
| **洽谈范围及内容** | 1、活动执行方案（包括不限于项目概况中所提及的内容）  2、服务报价（一次性整体报价） |
| **洽谈竞选单位资格、业绩要求** | 1、重庆主城注册成立的公司，成立时间两年以上；  2、公司注册资金100万元以上；  3、提供至少一份同类型业绩证明，以合同复印件为准。 |
| **洽谈文件领取和递交时间、地点及洽谈文件份数** | 1、领取文件时间：于2022年5月23日12时截止，领取人需提交公司授权委托书，格式自拟。  2、递交文件时间：于2022年5月25日14时截止。  3、领取和递交文件地点：重庆市南岸区腾龙大道58号附25号通邑公司（108）室。  4、洽谈时间：于2022年5月26日14时30分  5、洽谈文件份数：正本1份，副本5份 |
| **洽谈报价要求** | 本次洽谈为一次性最终报价，不再议价。请洽谈竞选单位根据自身情况自主合理报价。 |
| 洽谈报价要求：本次洽谈报价为全费用包干价，包含但不限于咨询费、人工费、材料费、场地租赁费、企业管理费、利润、风险费用、措施费、项目涉及的相关补偿费、水电费、垃圾清运弃渣费、税金以及其他风险等相关手续的所有费用。结算时综合包干价不作任何调整，结算工作量按甲方确认的乙方实际执行数量进行计算。 |
| **费用支付方式** | 合同签订后15个工作日支付合同约定金额的40%；  决赛执行完毕后15个工作日支付合同约定金额的50%；  项目整体结项，乙方完整提供甲方所需的各类影音资料、知识文件，甲方查漏补缺确认无误后，支付合同约定金额的10%。  以上费用乙方按甲方税收征管要求出具相应3%增值税专用发票后，再进行支付。 |
| **其他需告知洽谈竞选单位的要求** | 1、本项目不允许联合投标；2、本投标项目实行资格后审。 |
| **三、评选、定选方式** | |
| 洽谈当日多名候选人抽签决定先后顺序，依次进行方案呈现和报价，每位候选人限时60分钟，评审小组通过对多位候选人的情况进行合议，确定最终中选人。 | |
| **四、洽谈文件组成及要求** | |
| 1、洽谈文件包括但不限于以下内容：★（1）洽谈函及报价清单；★（2）营业执照、业绩证明材料复印件；★（3）法定代表人或授权代理人身份证明及授权委托书；（4）拟派人员身份证明及学历证书；（5）根据洽谈项目要求情况需要添加的其他资料，如技术文件、方案等。  2、要求提供的资料均需加盖鲜章，所有资料密封并在密封袋上写明投标单位名称、项目名称、日期并加盖公章。 | |

洽谈文件格式

格式一 **洽 谈 函**

重庆通邑物业管理有限公司：

根据贵方 项目的洽谈函文件，本公司正式授权的下述签字人 （姓名和职务）代表本公司 （洽谈竞选单位），提交本谈判函。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1)愿意接受洽谈函中提出的酬金支付方式。

(2)我们已详细阅读了洽谈函全部内容，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3)我们保证根据规定履行合同责任和义务，不得要求变更我司所报价格。

(4)本洽谈函自开启之日起至项目全部完成之内有效。

报价人全称（公章）：

通信地址：

电话、传真：

报价人法定代表人或授权代理人签字

日期：

格式二 **报价清单**

具体内容附后。

格式三 **法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于    （注册地址）的     （公司名称）公司的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 项目的报价以及合同的谈判、签约、执行、完成等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

报价单位名称（盖章）：

报价单位地址：

授权人（法定代表人）签字：

被授权人（代理人）签字：

被授权人身份证复印件（正反面）

授权人身份证复印件（正反面）

**法定代表人资格证明书**

### （法定代表人姓名）系 （报价单位）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件（反面）

法定代表人身份证复印件（正面）

报价单位名称（盖章）：

### 日期：

格式五 **拟投入本项目人员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 学历 | 专业类别 | 拟在本项目任职 | 工作年限 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：以上人员需提供身份证和学历证书复印件并加盖鲜章。

格式七 **合同文件**

### 详见附后。

重庆通邑物业管理有限公司

年 月 日