**重庆城市综合交通枢纽(集团)有限公司**

**重庆东站项目整体税收策划方案及常年税务咨询服务**

**竞争性谈判邀请函**

 受邀单位名称 ：

甲方拟开展 重庆东站项目整体税收策划方案及常年税务咨询服务工作，本次咨询服务工作实施单位的确定将采用竞争性谈判方式进行。现邀请贵单位作为潜在竞争性谈判被邀请人之一参加报价和谈判。具体项目情况如下：

|  |
| --- |
| 一、项目概况  |
| 项目名称 | 重庆东站项目整体税收策划方案及常年税务咨询服务及后期跟踪税务咨询服务 |
| 项目概况 | 重庆东站项目：重庆东站片区位于重庆经开区，范围为东至高铁廊道、西至广茂大道、南至玉马路、北至规划观景口水厂的区域，包括站房和站西区域，规划面积3.47平方公里，具体包括：铁路站房及配套工程，综合交通枢纽工程，公交站场、长途车站、轨道交通、高架循环道及地面层道路、站前广场配套基础设施及服务设施、配套公建设施及配套商业商务等。  |
| 服务时间要求 | 1、整体策划咨询服务周期：自合同签订之日起30天内提交第一次工作成果，具体服务启动时间以甲方通知时间为准。2、配合工作服务周期：自合同签订之日起，至合同约定服务内容完成为止。3、常年税务咨询周期：自合同签订之日起至一年止（本次比选暂定一年，期满后由发包人出具评价函，如评价满意则按照本次常年税务咨询费报价续签协议，如不满意合同自动终止） |
| 二、竞争性谈判被邀请人须知 |
| 工作范围及内容 | （一）编制重庆东站项目整体税收策划方案，包括但不限于市区两级产业引进政策收集、代建业务税收筹划、独立及合作二级开发税收筹划、征地拆迁安置税收筹划、建设期及经营期涉税策划等。（二）后期跟踪税务咨询。包括但不限于日常工作涉税咨询、配合参与重大合同谈判、合同签订出具意见书等；（三）对甲方财务人员进行税收基础知识、税收新政策、纳税程序、行业税收知识等方面的专业培训，一年二次，费用由乙方承担；协助邀请全国知名的税务或财务专家现场培训，费用由甲方承担。（四）协助甲方与各级税务机关的沟通。（五）双方商定的其他税务事宜 |
| 谈判被邀请人资格要求 | 资质要求：2020年被重庆市注册税务师协会评级为AAA级事务所及以上（提供证明材料）业绩要求：1. 按国家相关规定具备有效的营业执照。
2. 谈判被邀请人应提供近两年（2019年1月1日至今）的税收筹划定位类的业绩不少于1个（提供业绩合同）；

团队要求（提供人员简历材料及技术职称）（1）项目负责人需取得注册税务师资质5年及以上且具有会计高级职称；主导过税收策划咨询业绩2个及以上；（2）团队除项目负责人以外，还须配备策划人员2人及以上，需具备3年及以上税收策划咨询行业经历。本次谈判不接受联合体投标。 |
| 谈判文件递交时间、地点及谈判文件份数 | 递交时间：于2021年5月7日14时20分截止。 递交地点：重庆市两江新区泰山大道东段梧桐路6号（交通开投大厦1209室）竞争谈判时间：于2021年5月7日14时30分 竞争谈判文件份数：正本1份 |
| 限价及谈判报价要求 | 限价：东站项目整体税收策划方案咨询服务费控制在30万元以内，后期跟踪服务控制在6万元/年以内。请谈判被邀请人根据自身情况自主报价，报价超过该限价的为否决谈判。 |
| 竞争性谈判报价要求：本项目采用项目总价包干，报价包含开展咨询服务工作所产生的所有费用，请竞争性谈判被邀请人根据现有资料并结合实际经验、自身情况实行自主报价。 |
| 费用支付方式 | 整体税收策划出具初稿时支付合同价的50%，出具正式报告后15个工作日内支付合同剩余50%。常年税务服务合同签订后一次性支付。每次付款前，乙方须提前5个工作日向甲方书面申请并提交符合甲方要求的请款材料及本合同拨付款项同等金额的增值税专用发票，否则甲方有权顺延支付相应款项，且甲方不构成违约，乙方不得怠于履行本合同项下义务。 |
| 其他需告知谈判被邀请人的要求 | 1.本次谈判将与中标单位签订重庆东站项目整体税收策划方案及常年税务咨询服务合同1. 以上各项工作内容的具体开展以甲方下达的工作任务书为准。

3.如本次参与竞选单位不足3家，将按照比选文件对参与投标单位进行评比。 |
| 三、评选程序 |
| 主持人按下列程序进行谈判：1.宣布谈判纪律；2.宣布受邀人、谈判小组、记录人、监督人等；3.公布在截止时间前递交谈判文件的受邀人名称，并确认受邀人是否到场，受邀人未派人参加或配出人员经核验身份材料不合格的，视为对谈判结果无异议权；4.当众开封查验响应性文件，宣读报价书，委托代理人签字确认报价。5.方案评选：汇报顺序按签到顺序决定，方案汇报从谈判当日14点30分准时开始，每位受邀人汇报时间为15分钟内，请各受邀人控制汇报时间。6.谈判小组对谈判文件进行评审，在满足竞争性谈判文件邀请函要求的情况下，所有谈判受邀人的综合得分排名最高作为本次项目的中选人，对未中选情况不做解释。注：谈判小组可根据情况在谈判过程中与受邀人进行价格谈判。 |
| 四、评选、定选方式 |
| 本次竞争性谈判采用综合评分方式，总分100分。其中总报价占50%,商务占20%，技术方案占30%（以PPT形式现场汇报，时间在15分钟以内），综合得分排名最高者作为本次谈判的中选人（如出现综合评分分数一致的情况，采用现场抽签确定最终中选单位，参选单位对此结果不得有异议）。评分标准如下：1.报价（40分)以各投标人有效投标报价的总价平均值作为评标基准价，满分40分。各投标人总报价分别与评标基准价进行对比计算，每增加1%扣0.4分，每减少1%扣0.2分，扣完为止。2. 商务（20分）（1）按竞争性谈判文件要求额外提供2019年1月1日至今税收筹划类业绩合同（附合同复印件并加盖鲜章），增加一个得2分，最多得10分。（2）项目负责人主持过大型综合交通枢纽项目咨询服务工作类业绩（附项目负责人简历表并加盖公章），得5分，其余酌情打分；团队成员均具备税收策划工作类业绩（附项目负责人简历表、投入人员名单并加盖公章），得5分，其余得0分。最多得10分。3.技术方案（40分）（1）过往成功税收策划项目案例分析及展示。（20分）优得16-20分，良得8-14分，差得0-6分； （2）对标本次竞争性谈判项目工作开展思路及工作周期安排。（20分）能有效地把握项目技术难点，筹划思路清晰，工作周期安排符合甲方实际需求。优得16-20分，良得8-14分，差得0-6分。 |
| 五、谈判文件组成及要求 |
|  1.邀请文件包括但不限于以下内容：（1）谈判函及报价清单；（2）营业执照；（3）法定代表人或授权代理人身份证明及授权委托书；（4）公司业绩证明材料；（5）项目负责人及团队简历；（6）根据竞争性谈判项目要求情况需要添加的其他资料等。 2.要求提供的资料均需加盖鲜章，所有资料密封并在密封袋上写明单位名称并加盖公章。 |
| 六、否决谈判条款 |
| 1、未在规定的时间内递交谈判文件；2、报价超过最高限价；3、法定代表人（负责人）或其委托代理人的签字（或盖章）不齐全，授权代理人身份证明不符合；4、业绩证明材料不符合文件上述要求，审查内容：合同时间、合同服务内容（提供合同复印件）。字迹不清晰或难以辨认视为不符合要求；5、谈判文件未按要求加盖公章；6、发现串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。 |

重庆城市综合交通枢纽（集团）有限公司

### 2021年4月 日

格式一 谈判函

 ：

 根据贵方 重庆东站项目整体税收策划方案及常年税务咨询服务项目的谈判函文件，本公司正式授权的下述签字人 （姓名和职务）代表本公司 （谈判被邀请人名称），提交本谈判函。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

 (1) 愿意接受谈判文件中提出的酬金支付方式与合同条款，本次服务费报价 元（大写： ），其中整体税收筹划咨询服务报价 元（大写： ），常年税务咨询服务报价 元（大写： ）（所填报数字必须保留至小数点后1位，小数点后数字不能填写0）。

(2)我们已详细阅读了谈判函全部内容，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

 (3)我们保证根据规定履行合同责任和义务，不得要求变更甲方所报下浮比例。

 (4)本谈判函自开启之日起至项目全部完成之内有效。

报价人全称（公章）：

通信地址：

电话、传真：

报价人法定代表人（负责人）或授权代理人签字

日期：

★格式二 法定代表人（负责人）授权委托书

   本授权书声明：注册于    （注册地址）的     （公司名称）公司的在下面签字的         （法定代表人或负责人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就重庆东站项目整体税收策划方案及常年税务咨询服务项目的报价以及合同的谈判、签约、执行、完成等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于    年   月   日签字生效，特此声明。

报价单位名称（盖章）：

报价单位地址：

授权人（法定代表人或负责人）签字：

被授权人（代理人）签字：

被授权人身份证复印件

授权人身份证复印件

格式三 **项目负责人简历表**

|  |
| --- |
| **负责人简历表** |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 序号 | 时 间（年） | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 项目规模 | 项目类型 | 发包人及联系电话 |
| 1 | 2019 | XXXX | 项目经理 | 10万方 | 商业 | XXX |
| 2 | 2020 | XXXX |  | 8万方 | TOD |  |
| 3 | …… |  |  |  | …… |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

格式四 业绩证明材料

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 承担的工作 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：以上业绩需提供合同复印件并加盖鲜章。

格式五 拟投入项目人员名单

|  |
| --- |
| **投入人员名单** |
|
| 姓名 | 专业 | 拟在本项目任职 | 工作年限（年） | 主要从业经历 |
| 参与项目 | 项目类型 | 担任职务 |
| XXX |  | 项目经理 | X | XXXXX |  | 策划经理 |
| XXXXX |  | 策划主管 |
| XXXXX |  | 策划专员 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |